

Phụ lục III
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC
PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, UBND CẤP XÃ

*(Kèm theo Quyết định số 301 /QĐ-UBND ngày 13/02/2026 của
Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (03 TTHC)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (02 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh	- UBND tỉnh/Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh. - Sở Nông nghiệp và Môi trường;
2	Phê duyệt Văn kiện, điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ	

B. DANH MỤC TTHC CẤP XÃ (01 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội	- UBND tỉnh; - UBND cấp xã.

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (03 TTHC)

CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Công chức một cửa: CCMC
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Ủy ban nhân dân: UBND
- Nông nghiệp và Môi trường: NN&MT
- Quản lý Tài nguyên nước: QLTNN
- Kế hoạch tài chính: KHTC

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (02 TTHC)

1. Phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh.

Tổng thời hạn thực hiện TTHC: 03 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ thông tin đề xuất viện trợ; chuyển hồ sơ đến cho Văn thư Sở chuyển đến Lãnh đạo phòng QLTNN.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời hạn (<i>thực hiện trong ngày không quá 1/2 ngày</i>)
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLTNN	Không tính thời hạn (<i>thực hiện trong ngày không quá 1/2 ngày</i>)
B3	Tham mưu tổ chức lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định; tổng hợp ý kiến	Chuyên viên Phòng QLTNN	Không tính thời hạn (<i>Không quá 10 ngày</i>)
B4	Xem xét kết quả tổng hợp; hoàn thiện hồ sơ; dự thảo Quyết định phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLTNN	Không tính thời hạn (<i>không quá 01 ngày</i>)
B5	Xem xét, ký trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Lãnh đạo Sở NN&MT	Không tính thời hạn (<i>không quá 1/2 ngày</i>)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B6	Xem xét, phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ hoặc văn bản không phê duyệt; chuyển kết quả về Sở NN&MT.	Lãnh đạo UBND tỉnh hoặc Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp tỉnh	03 ngày
B7	Thông báo kết quả và tổ chức tiếp nhận viện trợ	CCMC tại TTPVHCC/Phòng QLTNN	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			03 ngày

2. Phê duyệt Văn kiện, điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ

Tổng thời hạn thực hiện TTHC: 05 ngày (*Quy trình thực hiện tạm thời do hiện nay chưa có quy định cụ thể tại văn bản pháp luật hiện hành*)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra thành phần hồ sơ; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng QLTNN	CCMC tại TTPVHCC/Văn thư Sở	Không tính thời hạn (<i>thực hiện trong ngày không quá ½ ngày</i>)
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLTNN	Không tính thời hạn (<i>thực hiện trong ngày không quá ½ ngày</i>)
B3	- Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; - Thẩm định nội dung Văn kiện hoặc nội dung điều chỉnh Văn kiện. Tham mưu lấy ý kiến của các đơn vị liên quan	Chuyên viên Phòng QLTNN	Không tính thời hạn (<i>Không quá 03 ngày</i>)
B4	Cho ý kiến bằng văn bản	Cơ quan có liên quan	05 ngày
B5	Tổng hợp ý kiến; hướng dẫn chủ khoản viện trợ hoàn chỉnh Văn kiện hoặc nội dung điều chỉnh; hoàn	Chuyên viên Phòng QLTNN	Không tính thời hạn (<i>Không quá 03 ngày</i>)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	thiện hồ sơ trình phê duyệt		
B6	Xem xét kết quả tổng hợp; hoàn thiện hồ sơ; dự thảo quyết định phê duyệt Văn kiện hoặc điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ; trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLTNN	Không tính thời hạn (<i>Không quá 01 ngày</i>)
B7	Xem xét, ký trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Lãnh đạo Sở NN&MT	Không tính thời hạn (<i>Không quá 01 ngày</i>)
B8	- Xem xét, quyết định phê duyệt Văn kiện hoặc điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai; - Thông báo kết quả phê duyệt cho Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Tài chính và các cơ quan có liên quan; chuyển kết quả đến Sở NN&MT.	Lãnh đạo UBND tỉnh hoặc UBMTTQVN tỉnh	Không tính thời hạn (<i>Không quá 05 ngày</i>)
B9	Thông báo kết quả và tổ chức tiếp nhận viện trợ	CCMC tại TTPVHCC/Phòng QLTNN	Không tính thời hạn
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (01 TTHC)

1. Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 13 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	Công chức TTPVHCC cấp xã	1/2 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế cấp xã	1/2 ngày
B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm: thông báo cho cá nhân tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định: Xây dựng dự thảo văn bản kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo. 	Chuyên viên phòng Kinh tế cấp xã	2,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	1/2 ngày
B5	Xem xét, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày
B6	Phát hành văn bản gửi Chủ tịch UBND tỉnh	Văn thư UBND cấp xã	1/2 ngày
B7	Xem xét, phê duyệt ký Quyết định, chuyển kết quả cho UBND cấp xã	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày
B8	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả giải quyết TTHC, chi trả kinh phí khám chữa bệnh cho đối tượng hưởng. - Thống kê, theo dõi 	UBND cấp xã	03 ngày
	Tổng thời gian thực hiện		13 ngày